

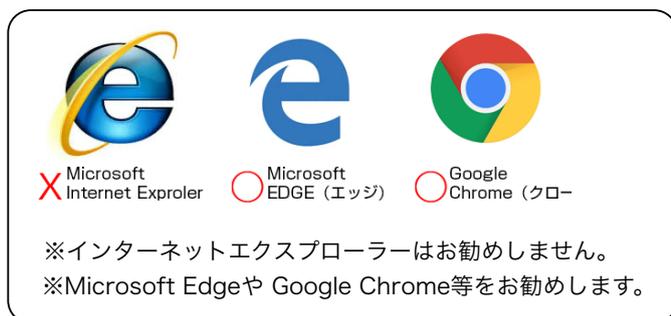
パソコン利用 ウェブミーティング WebEx接続方法

お打ち合わせ「30分前」になってから下記、ご準備をお願い致します。
時間外で作業を行って頂きますしても3番より先に進みませんので、ご注意下さい。

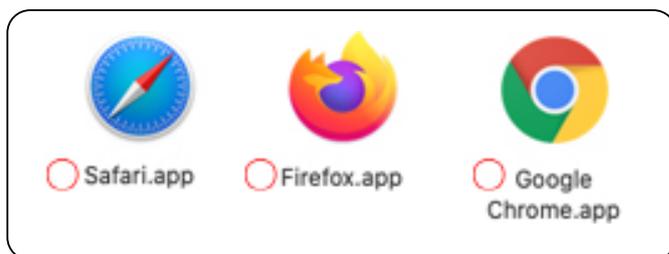
1) マイクとカメラが接続されているパソコンを起動。

2) ブラウザ起動（ホームページを閲覧するソフト）

Windows10



Mac



3) 事前にお知らせ致しましたページにアクセスしてください。

ページが表示されると、パソコンの環境によっては「翻訳」しますか？と尋ねられますので「翻訳」をクリックしてください。

4) 画面中央に表示される「ブラウザから参加します」をクリックして下さい。

5) ご自身の「お名前」「メールアドレス」を入力し「次へ」をクリックしてください。

6) 画面下部にある「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

7) お打ち合わせ定刻までそのまま、少しお待ちください。

8) 当方にて入室許可しますと、会議室に入室となります。

画面下部にある「ミュート」は音声を停止するボタンとなります。
お話しされる場合は、ミュート解除している状態にしてください。